

Stellenausschreibung

In der Regionalen Planungsstelle der Regionalen Planungsgemeinschaft Oderland-Spree ist am Dienstort Beeskow zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Verwaltung/Personal/Haushalt

Zu den Aufgaben gehören:

- Allgemeine Verwaltung (u. a. Postein- und Ausgangsbearbeitung, Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Büroorganisation, Versicherungen)
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Gremien der RPG
- Bearbeitung des Sachbereiches Personal
- Buchen der lfd. Finanzvorgänge sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontrolle und Abrechnung von Zuweisungen und Zuwendungen, Erstellen von Verwendungsnachweisen für geförderte Projekte
- Verwaltung des Anlagevermögens
- Mitarbeit beim Haushaltsplan, bei der Jahresrechnung sowie bei der Haushaltsüberwachung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse/Erfahrungen in der Buchhaltung, Kenntnisse in der doppischen Buchführung der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Organisationsgeschick und Koordinierungsfähigkeit
- Belastbarkeit, Engagement und Motivation für vielfältige Aufgaben
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit PC und Software
- Führerschein der Klasse B

Die Stelle ist in Teilzeit (30 Stunden pro Woche) und unbefristet zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt entsprechend EG 7 TVöD.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit dem erforderlichen Nachweis über den Berufsabschluss bis zum **22. Februar 2018** per Mail an:

Vorsitzenden der Regionalen Planungsgemeinschaft Oderland-Spree
Herrn Landrat Gernot Schmidt
Berliner Straße 30
15848 Beeskow
E-Mail: post@rpg-oderland-spree.de